



Die Bestandsaufnahme als wichtiger Schritt zum Klimaschutzplan

- **Die Bestandsaufnahme an der Schule**
 - Ziele der Bestandsaufnahme
 - Struktur einer Bestandsaufnahme
 - Wobei helfen die Checklisten?

- **Einbezug von Schülerinnen & Schülern**
 - Organisationsformen
 - Vorbereitung & Auftakt
 - Durchführung & Datenerfassung
 - Auswertung & Präsentation
 - Umsetzung & Kontrolle

Ziele:

- detaillierter Überblick über die Auswirkungen des Schulbetriebs auf das Klima
- Erkenntnisse über Stärken – Schwächen
- Hilfe bei der Erarbeitung von Maßnahmen, die in den Klimaschutzplan aufgenommen werden

Struktur einer Bestandsaufnahme

Wer?

Klimaschutz-
beauftragte

Klima-AG
(Hausmeister!)

Schul-
gemeinschaft

Was?

„Management“

Abstimmung:
Wer macht
was?

Einbezug, z.B.
Projekttag,
Projektwoche

Bestandsaufnahme



Hilfs-
mittel

Checklisten

Konzepte
Klimaschutztag
Klimakiste
„Klimadetektive“

Wobei helfen die Checklisten?

- Kontrolle für den/die Klimaschutzbeauftragte/n und die Klima-AG: Was wurde gemacht? Von wem ist noch was zu tun? · > „Management“-Instrument
- In den Checklisten werden alle Bereiche der Bestandsaufnahme eingetragen.
- In der Klimaschutz-AG wird entschieden, wer was übernimmt.
- Einige Teile der Bestandsaufnahme können/sollten von Schülerinnen und Schülern z.B. an einem Klimaschutztag übernommen werden.
 - Die Ergebnisse eines solchen Tags fließen wiederum in die Checklisten ein.

Klimaschutztag oder Projektwoche

- Klimaschutztag der gesamten Schulgemeinschaft (Klimacheck der Schule)
 - auch möglich: Check von Einzelaspekten im Fachunterricht
 - 2 oder 3 aufeinander folgende Projektstage oder eine Projektwoche
- Tipp: Vorhaben zu Energiethemen möglichst in der kühlen Jahreszeit!

- Termin mit Schulleitung, Hausmeister und Kollegium absprechen und festlegen
- Ablaufplan erstellen und erläutern
- Checklisten und Messgeräte bereitstellen
- Räume zugänglich machen
- *fifty/fifty* - Daten sichten

- motivieren: das Vorhaben vor den Schülerinnen und Schülern begründen (Bezug zu aktuellen Ereignissen)
- mit Hilfe eines Vortrags oder eines Filmausschnitts ins Thema einführen
- Organisation der Bestandsaufnahme erläutern
- Gruppen und Betreuer/-innen einteilen
- Schülerinnen/Schüler auf die Datenerfassung vorbereiten

Aufgaben verteilen:

- Tipp: Ablaufplan mit Aufgaben einsetzen (siehe Werkzeuge 3.02 und 3.03 auf der CD)
- Tipp: „Klimadetektive“ (Publikation des Umweltbüros Nord e.V. mit Checklisten für Schülerinnen/Schüler)

- Die Ergebnisse sollten vollständig, fehlerfrei und plausibel sein.
- Gerne können für die Präsentation Fotos oder Zeichnungen aufgehängt werden.



Fotolia, Sascha Slatkov

- Diskussion/Kontrolle in der Gruppe vor Weiterleitung der Daten
- geeignete Präsentationsform wählen
- Ergebnisse vergleichen, bewerten und Maßnahmen erörtern
- über die Veröffentlichung Motivation erzeugen
 - Tipp: Erstellung von Statistiken/Bilanzen mit kostenloser Umfrage-Software GrafStat (www.grafstat.de)

- Schülern Rückmeldung geben, welche der vorgeschlagenen Maßnahmen umgesetzt werden.
- Wichtig sind verbindliche Absprachen, über deren Umsetzung regelmäßig informiert wird.
- Erfolge würdigen!



Fotolia, Kristian Sekulic